

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный
аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке
продукции животноводства**

Специальность 36.02.02 Зоотехния

Брянская область, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадыко

11. 05. 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании

ЦМК зооветеринарных и
социально – экономических
дисциплин

Протокол № 10

11. 05. 2022 г.

Председатель ЦМК:

_____ Т.В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
учебной работе:

_____ Л.Н. Данченко

11.05.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности **36.02.02 Зоотехния**.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций профессионального модуля, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения профессионального модуля

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «БГАУ»

Разработчик: Писарева Т.И. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Рецензент: Кондратова В.М. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ», высшая категория

Шаталов А.Ю. – генеральный директор ООО «Меленский картофель»

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ «11» 05. 2022 года (протокол № 6)

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Начальник _____ Фунтовой Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Почепская зональная ветеринарная лаборатория»

Начальник вирусологического отдела _____ Н.Н. Бобылёв

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **36.02.02 Зоотехния** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- **Управление работами по производству и переработке продукции животноводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и анализа производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка продукции и услуг в области животноводства;
- планировать работу структурного подразделения предприятия отрасли и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде, при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка продукции и услуг в области животноводства;
- организацию производственных и технологических процессов производства продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- производственные показатели производства продукции животноводства;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

в т.ч. теоретических - 54 часа;

практических – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Определение стоимости недвижимого имущества, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства	ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
	ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
	ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
	ПК 4.4	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профессиональ ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебных часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лаборатор ные работы и практичес кие занятия, часов	в т.ч., курсо- вая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.01 Управление структур- ным подразделением организации	162	108	54		54			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	Всего:	234	108			54		-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции животноводства		162/108	
МДК 04.01.	Управление структурным подразделением организации Составление общей характеристики предприятия. Изучение Устава предприятия и его учредительных документов. Ознакомление с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с производственной и управленческой структуры и отраслевой принадлежности организации, ассортимента выпускаемой продукции. Знакомство с руководителями и главными специалистами предприятия (организации).		108	
Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе			10/2	
				3
Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики	Содержание			
	1.	Национальная экономика как система. Сферы, отрасли экономики и межотраслевые комплексы. Секторы экономики. Сельское хозяйство – важнейшая отрасль экономики	2	
Тема 1.2. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	Содержание		4	
	1.	Государственная политика РФ в области сельского хозяйства. Сельское хозяйство страны и региона в санкционный период.		
	2.	Организационно - правовые формы сельскохозяйственных предприятий.		
	1.	Сущность управления сельскохозяйственным производством. Законы, закономерности, функции и принципы управления производством	2	
	1.	Практические занятия Нормативно-правовые документы. Знакомство с учредительными документами (уставом, учредительным договором)	2	
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий			62/32	

Тема 2.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание		4	
	1.	Организация как хозяйствующий субъект. Сельскохозяйственные организации. Формы организаций, их производственная и организационная структуры. Характеристика видов деятельности сх.организаций.		
	2.	Специализация и концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий.		
	Практические занятия		4	
	1.	Составление структуры управления организации.		
	2.	Производственные ресурсы в АПК.		
Тема 2.2. Хозяйственный механизм сельскохозяйственных организаций	Содержание		6	
	1.	Хозяйственный механизм сельскохозяйственной организации. Элементы хозяйственного механизма. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура организации.	6	
	2.	Конкурентоспособность продукции и предприятия.	6	
3.	Формы хозяйствования на предприятии.			
Практические занятия				
1.	Цель и принципы хозяйственного расчета . Управление технологическими процессами производства.			
2.	Организация труда и процессов сельскохозяйственного производства			
3.	Ознакомление с видами, формами и методами мотивации персонала, в т.ч. с материальным и нематериальным стимулированием работников; нормами выработки и расценками на основные работы.Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения			
Тема 2.3. Планирование работы структурного подразделения сх организации	Содержание		6	
	1.	Основные принципы и методы планирования производственной деятельности. Методы и принципы научного планирования. Цели организации. Виды планов и взаимосвязь между ними. Особенности планирования сельхоз организаций.		
	2.	Планирование работы структурного подразделения Перспективный план развития. Тактическое и оперативное планирование структурного подразделения.		
3.	Особенности функционирования отрасли животноводства. Формирование			

		штата подразделения. Функциональные обязанности. Организация деятельности подразделения. Практические занятия 1. Знакомство с положением о структурном подразделении. 2. Изучение должностных инструкций работников и руководителей 3. Планирование и прогнозирование деятельности сельскохозяйственного предприятия 4. Составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ.	8	
Тема 2.4. Организационно-экономические показатели хозяйственной деятельности		Содержание	10	
	1.	Основные производственные показатели работы организации отрасли его структурных подразделений.	10	
2.	Понятие и сущность цены Механизм ценообразования. Типы рынков в зависимости от ценообразования. Цели ценообразования. Зависимость цены от спроса. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Управление ценами: скидки и демпинг. Основные виды ценовой стратегии. Управление ценами: скидки и демпинг.			
3.	Издержки и себестоимость. Понятие прибыли и рентабельности. Экономическая эффективность продукции и предприятия, пути ее повышения.			
4.	Показатели экономической эффективности работы отрасли			
5.	Назначение и роль контроля в управлении. Классификация систем контроля по целям задачам и объектам. Типы и этапы контроля.			
		Практические занятия 1. Расчет себестоимости продукции животноводства 2. Расчет прибыли и рентабельности продукции животноводства 3. Расчет показателей продуктивности животноводства 4. Составление схемы организации контроля. Ознакомление с программными продуктами, используемыми на предприятии для контроля 5. Оформлении документов по учету материально-производственных запасов, движении продуктов и материалов		
Тема 2.5. Организация стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.		Содержание		
	1.	Виды, формы и методы мотивации персонала (материальное и нематериальное стимулирование работников).	4	
	2.	Нормы выработки и расценки на основные работы отрасли.		
		Практические занятия 1. Определение фонда оплаты труда по нормативам. Начисление премий и доплат.	4	

	2.	Расчет уровня производительности и нормирование труда.		
Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда			36/20	3
Тема 3.1. Управление производством	Содержание		8	
	1.	Стили управления на предприятии.		
	2.	Власть и лидерство.		
	3.	Содержание и особенности управленческого труда.		
	4.	Механизм и принципы управления персоналом.		
		Практические занятия	8	
	1.	Рассмотрение стилей руководства и схемы управления конкретного предприятия		
	2.	Документация и делопроизводство в системе управления		
	3.	Оценка организации управленческого труда		
	4.	Подбор персонала в отрасли		
Тема 3.2. Деятельность предприятия в условиях рынка	Содержание		4	
	1.	Понятие и цели товародвижения. Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения, и сбыта. Функции и классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников		
	2.	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		
		Практические занятия	6	
	1.	Организация товародвижения продукции животноводства		
	2.	Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия на продукцию животноводства региона и предприятия		
	3.	Решение производственных ситуаций.		
Тема 3.3. Принятие управленческих	Содержание		4	
	1.	Основы теории принятия управленческих решений Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный,		

<p>решений и управление рисками</p>	<p>инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p> <p>2. Управление рисками. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.</p> <p>Управление конфликтами. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Принятие решений в разных производственных ситуациях.</p> <p>2. Решение конфликтных ситуаций</p> <p>3. Организация диспетчерской службы и ее функции.</p>	6	3
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении ПМ 04.</p> <p>Составление оперативного плана работы руководителя структурного подразделения животноводства сельхозпредприятия</p>			
	<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p><u>Подготовка докладов (презентаций) по темам:</u></p> <p>Пути повышения эффективности использования основных средств сельхозпредприятий в условиях рыночных отношений.</p> <p>Особенности формирования структуры себестоимости продукции животноводства</p> <p>Методы управления трудовым коллективом.</p> <p><u>Составление план - схемы «Классификация основных средств сельскохозяйственной организации».</u></p>		
	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Составление общей характеристики предприятия.</p> <p>Изучение Устава предприятия и его учредительных документов.</p> <p>Ознакомление с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с производственной и управленческой структуры и отраслевой принадлежности организации, ассортимента выпускаемой продукции.</p> <p>Знакомство с руководителями и главными специалистами предприятия (организации).</p> <p>Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства</p>		

	<p>Ознакомление с материальной базой, организационной структурой, специализацией предприятия, основными производственными показателями работы организации отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Экономическая эффективность продукции и предприятия, пути ее повышения</p> <p>Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия</p> <p>Ознакомление с организацией планирования на предприятии;</p> <p>Ознакомление с организацией труда и процессов производства;</p> <p>Ознакомление с методами планирования, контроля и оценки работ исполнителей.</p> <p>Ознакомление с видами, формами и методами мотивации персонала, в т.ч. с материальным и нематериальным стимулированием работников; нормами выработки и расценками на основные работы.</p> <p>Изучение организации внутривозрастных экономических отношений на предприятии</p> <p>Ознакомление с управлением сельскохозяйственным предприятием и персоналом;</p> <p>Участие в оформлении документов по учету материально-производственных запасов, движении продуктов и материалов.</p> <p>Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ</p> <p>Ознакомление с программными продуктами, используемыми на предприятии для контроля</p> <p>Организация диспетчерской службы и ее функции</p> <p>Участие в управлении первичным трудовым коллективом</p> <p>Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения</p> <p>Документация и делопроизводство в системе управления</p> <p>Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения</p> <p>Расчет уровня производительности и нормирование труда</p> <p>Оценка организации управленческого труда</p> <p>Ознакомление с организацией и обязанностями руководителя и специалистов в сельскохозяйственной организации.</p> <p>Демонстрация знаний по заполнению документации структурного подразделения. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения.</p> <p>Точность и грамотность оформления документации</p>		
	Всего:	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2021. - 224 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939313>

2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/930124>

3. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Пястолов. - Москва : КноРус, 2022. - 193 с. Режим доступа :<https://book.ru/book/942833>

4 Чечевицина Л.Н. Экономика организации:учебное пособие –Ростов н/Д:Феникс,2018.-382с

5 Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 108 с.: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133060>

Дополнительные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. - 452 с. <https://urait.ru/bcode/490261>

2. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Юрайт, 2020. — 268 с. <https://urait.ru/bcode/455792>

3. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО /А.М. Фридман. –М: РИОР: ИНФРА-М. 2019.-180с. –ISBN 978-5-369-01830-9. – Текст:электронный.-URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048897>

4. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А.В. Колышкин – М: Юрайт, 2019. – 498 с. – ISBN 978-5-534-06278-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт (сайт). – URL: <https://urait.ru/bcode/441986>.

5. Маслевич Т.П. Экономика организации: учебник – М: Дашков и К, 2019. – 330 с. – ISBN 978-5-394-03037-6. – Текст: электронный // ЭБС «Лань»: (сайт). – URL: <https://e.lanbook.com/book/119241>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «КноРус»
3. ЭБС «Юрайт»
4. ЭБС «РУКОНТ»
5. ЭБС «Информио»
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. Справочно-правовая система «Гарант»
8. ЭБС БиблиоРоссика

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>В результате освоения ПМ.04 обучающийся должен иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства: ПК 4.1; 4.2; 4.4; ОК 1-9 участия в управлении первичным трудовым коллективом: ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 ведения документации установленного образца: ПК 4.4; ОК 1-9</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий - контрольной работы</p>
<p>В результате освоения ПМ.04 обучающийся должен уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства: ПК 4.1; ОК 1-9 планировать работу исполнителей: ПК 4.2; ОК 1-9 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ: ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала: ПК 4.2; ОК 1-9 оценивать качество выполняемых работ: ПК 4.3; ОК 1-9</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий - контрольной работы</p>
<p>В результате освоения ПМ.04 обучающийся должен знать: основы организации производства и переработки продукции</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>

<p>животноводства; ПК 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; ОК 1-9 структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 характер взаимодействия с другими подразделениями; ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 функциональные обязанности работников и руководителей; ПК 4.2; ОК 1-9 основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; ПК 4.1; ОК 1-9 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 методы оценивания качества выполняемых работ; ПК 4.3; ОК 1-9 правила первичного документооборота, учета и отчетности ПК 4.4; ОК 1-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий - контрольной работы
--	---

